

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORINALDO
ANNO SCOLASTICO 2020/21

COLLEGIO DOCENTI UNITARIO

VERBALE N°02

Venerdì 16 ottobre 2020, alle ore 17.00, in sessione di videoconferenza on line su GSuite, si è tenuta la riunione del Collegio Docenti unitario, per discutere il seguente O.d.G.:

- 1- lettura ed approvazione verbale collegio precedente
- 2- atto di indirizzo del Dirigente Scolastico per l'elaborazione del P.T.O.F.
- 3- comunicazioni del Dirigente Scolastico relative alle linee e guida per l'insegnamento nell'Educazione civica (Circolare 13180 del 26/06/2020)
- 4- modifiche/integrazioni al PTOF 2019/2022 (Didattica Digitale Integrata)
- 5- funzioni strumentali: aree e criteri di individuazione; delibera del Collegio Docenti
- 6- commissioni e gruppi di lavoro: individuazione e tematiche; delibera del Collegio Docenti
- 7- piano annuale delle attività
- 8- attività funzionali all'insegnamento - Art. 29 comma a) e comma b): delibera del collegio docenti
- 9- nomina tutor docenti neoassunti
- 10- varie ed eventuali

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico dott. Simone Ceresoni; verbalizza l'insegnante Angela Tommasetti.

Per quanto riguarda le presenze e le assenze si rimanda ai fogli delle firme dei tre ordini di scuola: presenti n° 104 docenti (27 di Scuola dell'Infanzia – 40 di Scuola Primaria – 37 di Scuola Secondaria di I grado).

1° punto O.d.G.: "Lettura ed approvazione verbale collegio precedente"

Il Dirigente Scolastico procede alla lettura del verbale della seduta precedente del 10/09/20 ricordando l'Ordine del Giorno: l'approvazione del verbale della seduta precedente; le comunicazioni del Dirigente Scolastico relative agli aspetti organizzativi e didattici (Educazione civica); l'organizzazione dei corsi di recupero PAI; la suddivisione dell'anno scolastico in quadrimestri; la richiesta dell'indirizzo musicale per la Scuola Secondaria di I grado di Ostra Vetere; gli accordi di rete relativamente alla partecipazione (in qualità di Istituto Capofila) alle reti Matematica in Rete (MiR) e Storia in Rete; l'assegnazione delle classi e degli ambiti disciplinari ai docenti; la nomina dei fiduciari e vice fiduciari che fungono anche da referenti COVID; i progetti accoglienza; le assemblee iniziali nei tre ordini di scuola; la consegna del materiale di protezione anti-Covid.

Si vota per l'approvazione del verbale n°1 del 10/09/2020.

Risultato della votazione (votanti 105): favorevoli all'unanimità

Il Collegio Docenti approva all'unanimità la **delibera n°1** relativa al verbale della seduta precedente.

2° punto O.d.G.: "Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico per l'elaborazione del P.T.O.F."

Il Dirigente Scolastico comunica che si tratta di una comunicazione sulle modalità di aggiornamento del P.T.O.F. che è valido fino al 2021/22, ma va aggiornato annualmente. Questo anno ci sono due aggiornamenti obbligatori:

- la Didattica Digitale Integrata con scadenza non perentoria entro il 31 ottobre
- l'Educazione Civica

Si possono proporre inoltre tutti gli aggiornamenti che il Collegio Docenti richiede e ritiene utile apportare. Per quanto riguarda l'atto di indirizzo fa presente che vorrebbe elaborarlo insieme al Collegio Docenti, alle Funzioni Strumentali dell'Area 1 e alla commissione P.T.O.F. Pertanto ogni plesso farà pervenire le esigenze al Dirigente Scolastico che redigerà l'atto di indirizzo necessario per aggiornare il documento soprattutto in vista delle iscrizioni per il prossimo anno. Concluderà l'iter l'approvazione al Consiglio d'Istituto con osservazioni formali ma non didattiche che sono competenza del Collegio Docenti. Questa è la metodologia che intende portare avanti con la tempistica data dal Ministero e dall'USR Marche. Ovviamente le Funzioni Strumentali del P.T.O.F. e la relativa Commissione dovranno iniziare a lavorare quanto prima sul documento che entro metà gennaio si dovrà approvare.

Il Collegio Docenti **ne prende atto** favorevolmente.

3° punto O.d.G.: “Comunicazioni del Dirigente Scolastico relative alle linee e guida per l'insegnamento dell'Educazione civica (Circolare 13180 del 26/06/2020)”

Il Dirigente Scolastico comunica che, a partire da questo anno scolastico, ci sarà l'introduzione dell'educazione civica come insegnamento trasversale per la Scuola Primaria, per la Scuola Secondaria e anche per la Scuola dell'Infanzia. Sono previste tematiche varie che spaziano su progetti di educazione stradale, di educazione alla salute, sulla carta costituzionale, sull'Unione Europea, sulla cittadinanza digitale e anche su progetti legati ai territori. Si fa riferimento anche all'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile con l'intento di promuovere la cittadinanza mondiale responsabile.

Per ogni ordine di scuola, ad esclusione della Scuola dell'Infanzia, è previsto l'obbligo di trentatré ore annuali gestite in autonomia. Ci sarà un referente d'istituto che sarà punto di riferimento insieme alla commissione che si andrà a costituire, presieduta dalla Funzione Strumentale dedicata. Si dovrà definire un'identità d'istituto sull'educazione civica e si cercherà di essere pluralisti, ma unitari in un viaggio comune che ci unisce attuando percorsi diversificati. Nei consigli di classe ci sarà un docente di coordinamento che terrà in considerazione la necessità di sviluppare un modulo di educazione civica insieme agli altri colleghi. Sarà oggetto di valutazione in decimi per la Scuola Secondaria, con un giudizio descrittivo per la Scuola Primaria. Si collega al tema del patto di corresponsabilità e sarà un indicatore nella valutazione del comportamento. Il Ministero organizzerà momenti di aggiornamento per il Dirigente Scolastico, per le Funzioni Strumentali e per i docenti.

Il Collegio Docenti **ne prende atto** favorevolmente.

4° punto O.d.G.: “Modifiche/integrazioni al PTOF 2019/2022 (Didattica Digitale Integrata)”

Il Dirigente Scolastico ricorda che è compito del Consiglio di Istituto deliberare entro il 31 ottobre relativamente alla Didattica Digitale Integrata su proposta del Collegio dei Docenti. Ringrazia l'insegnante Lorella Campolucci che si è prestata nella stesura del documento come animatrice digitale e anche le Funzioni Strumentali. L'insegnante Francesca Sassaroli, presente solo come auditrice vista l'assenza giustificata, ha inviato alcune proposte ad integrazione che il Dirigente Scolastico leggerà al Collegio Docenti dopo la presentazione del documento. Lascia quindi la parola all'insegnante Lorella Campolucci che illustra dettagliatamente il documento a tutti i docenti. Fa presente che in questa bozza si esplicita nella “Premessa” cosa si intende per Didattica Digitale Integrata; successivamente si fa riferimento alle normative emanate in giugno e alle finalità del suddetto piano che si fonda sull'utilizzo del Registro Elettronico e di GSuite in modalità sincrona e asincrona con gli stessi obiettivi della didattica di aula che già si svolgono nella quotidianità. È importante la condivisione da parte del Collegio Docenti per dare un'offerta più omogenea possibile e condivisa.

Il Dirigente Scolastico presenta le integrazioni della docente Sassaroli che trova coerenti con la ratio legis della Didattica Digitale Integrata, specialmente per gli alunni in difficoltà. L'integrazione

proposta, che si potrebbe inserire nel “Capitolo 8 - Inclusione”, è una clausola di flessibilità che non impone, ma permette anche in caso di chiusura della scuola (lockdown) attività didattiche in presenza per gli alunni disabili, fatte salve le condizioni di normativa vigente, con l’esclusivo consenso dei docenti interessati e delle famiglie e con la presenza dei collaboratori scolastici, utilizzando i dispositivi di protezione individuale necessari e obbligatori.

Raffaella Marinelli per quanto riguarda l’orario della DDI chiede, se possibile, di mantenere l’orario programmato per la didattica in presenza. Il Dirigente Scolastico in linea di massima concorda, ma serviranno sicuramente alcuni aggiustamenti, che i singoli Consigli di classe e i team dei docenti metteranno in campo nelle singolari situazioni che si troveranno ad agire.

Daniele Gemignani riferisce che durante la DaD sono stati usati sia il Registro Elettronico che GSuite e spesso si sono creati doppioni inutili. Sarebbe bene far presente agli alunni che il registro è il documento ufficiale. Per quanto riguarda l’orario delle lezioni era stato predisposto ad hoc ed è convinto che, nel caso di Didattica a Distanza, si dovrà rifare la stessa cosa per le videolezioni.

Lorella Campolucci fa presente che è necessario definire bene la modalità per evitare doppioni, anche utilizzando l’agenda del registro di classe.

Il Dirigente Scolastico ritiene giusto quanto detto da Daniele Gemignani e da Lorella Campolucci: non si dovrà scrivere due volte la stessa cosa, il registro elettronico è il documento ufficiale a cui riferirsi rispetto all’esterno e ad eventuali controlli, ma si può utilizzare GSuite scrivendo un semplice appunto sul registro elettronico e caricando i documenti solo da una parte.

Anna Maria Guiducci – presente come auditrice e che viene autorizzata ad intervenire - è convinta che le classi iniziali della Scuola Primaria avranno bisogno di creare piccoli gruppi su Classroom gestiti da entrambe le insegnanti. Per il Dirigente Scolastico è una riflessione da tenere presente, anche perché con i piccoli è più semplice lavorare sul digitale in piccoli gruppi.

Fabiola Brunetti concorda con quanto detto da Gemignani. Riguardo all’utilizzo di Classroom, nel “Piano per la DDI” si fa riferimento alla trasversalità, ma non è semplice se ogni docente è chiuso nella propria classe.

Enrico Uncini risponde a Brunetti che è possibile lavorare su più discipline utilizzando tutti lo stesso link, creando quindi un’unica classe dove prevedere un corso per ogni docente. Per quanto riguarda l’orario lascerebbe l’orario di base con ore accorciate, ma non ritiene indispensabile fare un nuovo orario.

Tina Torregiani sostiene che si deve cercare di integrare le discipline e i docenti dei diversi plessi ed è necessario prevederlo da subito. Ritiene utile anche una Classroom dei docenti.

Il Dirigente Scolastico crede che queste indicazioni si possono aggiungere al documento: utilizzare l’orario del sabato per chi lo ha; creare un link unico per classe; predisporre un orario di massima; creare una classe per il coordinamento dei team. Fa presente che sottoporrà al Consiglio d’Istituto l’aggiornamento del P.T.O.F. 2019/22 con il “Piano per la DDI” come presentato da Lorella Campolucci, con le integrazioni dell’insegnante Sassaroli e con i vari interventi di questo Collegio Docenti.

Si vota per le integrazioni al P.T.O.F. con la Didattica Digitale Integrata come proposto dal Dirigente Scolastico.

Risultato della votazione (votanti 105): favorevoli all’unanimità

Il Collegio Docenti, con **delibera n°2**, approva all’unanimità le modifiche e le integrazioni al P.T.O.F. con la DDI come sopra ampiamente descritto.

5° punto O.d.G.: “Funzioni strumentali: aree e criteri di individuazione; delibera del Collegio Docenti”

Il Dirigente Scolastico ricorda le Funzioni Strumentali del precedente anno con i relativi compiti e per questo anno scolastico propone le seguenti:

- AREA 1 PTOF – EDUCAZIONE CIVICA – CURRICOLI D’ISTITUTO

- AREA 2 RAV – PDM – RENDICONTAZIONE SOCIALE
- AREA 3 ORIENTAMENTO
- AREA 4 BES
- AREA 5 MULTIMENDIALITÀ

In sintesi, dopo ampia discussione, le Funzioni Strumentali con i relativi compiti per l'a.s. 2020/21 risultano le seguenti:

<p style="text-align: center;">AREA 1 P.T.O.F. EDUCAZIONE CIVICA CURRICOLI D'ISTITUTO (N° 1 figura almeno)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1- Coordinamento della commissione P.T.O.F. 2- Aggiornamento e modifica del P.T.O.F. 3- Educazione civica – referente d'Istituto 4- Curricoli d'Istituto 5- Partecipazione ad iniziative di formazione, promosse dai vari Enti e divulgazione del materiale informativo ricevuto durante tali incontri
<p style="text-align: center;">AREA 2 RAV - PDM RENDICONTAZIONE SOCIALE (N° 1 figura almeno)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1- Stesura del RAV, del PDM e della RENDICONTAZIONE SOCIALE 2- Coordinamento e partecipazione al Nucleo Interno di Valutazione (NIV) 3- Monitoraggio per autovalutazione (on-line) 4- Referenza e coordinamento delle attività valutative inerenti alle prove INVALSI
<p style="text-align: center;">AREA 3 ORIENTAMENTO (N° 1 figura almeno)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1- Coordinamento dell'Orientamento inteso nell'accezione più ampia del termine e rivolto a tutti gli studenti dell'Istituto 2- Coordinamento dell'Orientamento degli alunni in uscita dalla Scuola Primaria (anche indirizzo musicale) e dalla Scuola Secondaria di 1° grado 3- Partecipazione ad iniziative di formazione, promosse dai vari Enti e divulgazione del materiale informativo ricevuto durante tali incontri 4- Informazione, rivolta ai docenti si Scuola Secondaria di I grado, sulle proposte formative degli istituti di Scuola secondaria di II grado 5- Referenza ed eventuali partecipazioni a reti di scopo
<p style="text-align: center;">AREA 4 B.E.S. (N° 2 figure almeno)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1- Coordinamento della Commissione B.E.S. 2- Supporto ai docenti referenti per l'individuazione di casi di alunni B.E.S. 3- Raccolta ed analisi della documentazione (certificazione diagnostica/segnalazione) aggiornando il fascicolo personale 4- Organizzazione di momenti di approfondimento, formazione, aggiornamento, sulla base delle necessità rilevate all'interno dell'Istituto 5- Coordinamento dell'organizzazione didattica e degli interventi necessari per l'accoglienza e l'inclusione degli alunni immigrati 6- Predisposizione ed elaborazione dei progetti, anche finalizzati alla richiesta di contributi
<p style="text-align: center;">AREA 5 MULTIMEDIALITÀ (N° 1 figura almeno)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1- Coordinamento della Commissione Multimedialità 2- Svolgimento dei seguenti compiti, relativi all'ANIMATORE DIGITALE: <ul style="list-style-type: none"> ▪ stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi, favorendo l'animazione e la partecipazione della comunità scolastica ▪ favorire la partecipazione degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie ed al territorio, per la realizzazione di una cultura digitale ▪ individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola con uso di particolari strumenti per la didattica; pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; laboratorio di coding per gli studenti, coerenti con l'analisi dei bisogni della scuola, in sinergia con attività di assistenza tecnica di altre figure 3- Partecipazione ad eventuali iniziative di formazione, promosse dai vari

	Enti e divulgazione del materiale informativo ricevuto durante tali incontri 4- Predisposizione ed elaborazione di progetti, anche finalizzati alla richiesta di contributi
--	--

Il Dirigente propone quindi i seguenti criteri di individuazione:

- dichiarazione di disponibilità a svolgere la funzione strumentale e a svolgere la relativa attività di formazione, da presentare con allegato curriculum vitae in direzione dopo il Collegio dei docenti del 16 ottobre 2020 ed entro mercoledì 21 ottobre 2020 tramite mail da inviare in segreteria entro le ore 14.00
- partecipazione ad iniziative di formazione
- svolgimento di incarichi relativi all'area di riferimento alla funzione strumentale da svolgere
- realizzazione di progetti nell'ambito della ricerca ed in ambito pedagogico riferiti all'area specifica della funzione strumentale
- titoli e competenze varie

Propone infine il seguente iter operativo: nei plessi verrà inviato quanto deciso oggi nel collegio docenti e se ci saranno esuberanti nelle domande si riunirà il Comitato di Valutazione. La decisione finale sarà presa nel prossimo collegio docenti unitario.

Le proposte di candidatura per far parte delle commissioni e dei gruppi di lavoro saranno raccolte dai fiduciari di plesso e consegnate in segreteria entro sabato 24 ottobre 2020.

Si vota per le Funzioni Strumentali e per i criteri di individuazione come proposto dal Dirigente Scolastico.

Risultato della votazione (votanti 105): favorevoli all'unanimità

Il Collegio Docenti, con **delibera n°3**, approva all'unanimità la costituzione delle Funzioni Strumentali con i relativi compiti sopra descritti.

6° punto O.d.G.: "Commissioni e gruppi di lavoro: individuazione e tematiche; delibera del Collegio Docenti"

Il Dirigente Scolastico propone le seguenti commissioni e gruppi di lavoro:

- Commissione P.T.O.F. (1 referente per ogni plesso)
- Commissione RAV – PDM – RENDICONTAZIONE SOCIALE – NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE (1 referente per ogni plesso)
- Commissione B.E.S (1 referente per ogni plesso)
- Commissione MULTIMEDIALE (1 referente per ogni plesso)
- Gruppo di lavoro "Matematica in rete"
- Gruppo di lavoro "Storia in rete"
- Gruppo di lavoro "Italiano"
- Gruppo di lavoro "Generazioni connesse – Bullismo – Cyberbullismo"
- Gruppo "Erasmus Europa"
- Gruppo GLH d'Istituto (insegnanti di sostegno)
- Gruppo GLI d'Istituto (massimo 15 componenti nominati dal Dirigente Scolastico su base volontaria anche facenti parte del GLH e del gruppo BES integrando con genitori ed esperti UMEE)

Chiede, se possibile, di avere i nominativi dei referenti di plesso per le commissioni e dei gruppi di lavoro entro sabato 25 ottobre.

Si vota per la formazione di commissioni e gruppi di lavoro come proposto dal Dirigente Scolastico.

Risultato della votazione (votanti 105): favorevoli all'unanimità

Il Collegio Docenti, con **delibera n°4**, approva all'unanimità le commissioni e i gruppi di lavoro come sopra descritto.

7° punto O.d.G.: “Piano annuale delle attività”

La vicaria Stefania Puerini illustra il “Piano annuale delle attività” inviato a tutti i docenti. Chiede alla Scuola dell’Infanzia indicazioni sui colloqui di fine novembre, se sono a posto così o se preferiscono anticiparli. Le insegnanti della Scuola dell’infanzia preferiscono anticiparli, possibilmente in due date, e vorrebbero consegnare in quella data le schede di osservazione rimaste a scuola.

Fa presente alle Scuole Secondarie che si dovranno modificare alcune date se ci saranno classi campione alle prove INVALSI. Al momento si preferisce lasciare così e modificare se sarà necessario.

Si vota per il “Piano annuale delle attività” come proposto dalla vicaria Stefania Puerini.

Risultato della votazione (votanti 105): favorevoli all’unanimità

Il Collegio Docenti, con **delibera n°5**, approva all’unanimità il “Piano annuale delle attività” come sopra descritto.

8° punto O.d.G.: “Attività funzionali all’insegnamento - Art. 29 comma a) e comma b): delibera del collegio docenti”

La vicaria Stefania Puerini illustra le schede relative alla documentazione dell’ex art. 29 che dovranno compilare solo i docenti che lavorano su più istituti.

Fa quindi presenti le ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL’INSEGNAMENTO previste dall’art.1 comma 10 CCNL 2016-2018 (ex art.29 CCNL 2006-2009):

Art. 29 3a: Attività di carattere collegiale per INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA

- Collegio docenti unitario
- Collegio docenti di segmento
- Consegna schede di valutazione/osservazione
- Incontri inizio e fine anno scolastico

Art. 29 3b: Attività per INFANZIA

- Consigli intersezione
- P.E.I. e P.D.P.
- Incontri con famiglie (elezioni O.O.C.C. – iscrizioni - assemblee varie ecc...)
- Programmazioni per attività didattiche
- Continuità educativa

Art. 29 3b: Attività per PRIMARIA

- Consigli interclasse
- P.E.I. e P.D.P.
- Incontri con famiglie (elezioni O.O.C.C. – iscrizioni - assemblee varie ecc...)
- Continuità educativa

Art. 29 3b: Attività per SECONDARIA

- Consigli classe
- P.E.I. e P.D.P.
- Incontri con famiglie (elezioni O.O.C.C. – iscrizioni - orientamento classi III - assemblee varie ecc....)
- Continuità educativa

Si vota per le attività funzionali all’insegnamento come ampiamente descritto dalla vicaria Stefani Puerini con relativi modelli per la compilazione dovuta solo dai docenti che lavorano su più istituti.

Risultato della votazione (votanti 105): favorevoli all’unanimità

Il Collegio Docenti, con **delibera n°6**, approva all’unanimità le attività funzionali all’insegnamento come sopra descritto.

9° punto O.d.G.: “Nomina tutor docenti neoassunti”

Il Dirigente Scolastico fa presente che il nostro Istituto ha una sola neoassunta nella Scuola dell'Infanzia. Propone quindi Elena Ginevri Blasi come tutor della docente neoassunta Viviana Pilati alla Scuola dell'Infanzia "Tiro a segno" raccomandando di essere aggiornati sulle scadenze date dall'USR Marche.

Si vota per la nomina di Elena Ginevri Blasi in qualità di tutor della docente neoassunta Viviani Pilati come sopra descritto.

Risultato della votazione (votanti 105): favorevoli all'unanimità

Il Collegio Docenti, con **delibera n°7**, approva all'unanimità la nomina di Eelena Ginevri Blasi in qualità di tutor della docente neoassunta Viviani Pilati come sopra descritto

10° punto O.d.G.: "Varie ed eventuali"

Il Dirigente Scolastico informa il Collegio Docenti circa le imminenti elezioni degli organi collegiali. Si inizierà con la Scuola Secondaria di I grado di Corinaldo e si proseguirà secondo il calendario inviato ai plessi e pubblicato sul sito web. Ci sarà un'assemblea con le famiglie di circa mezz'ora alla presenza di un solo genitore per alunno; terminata l'assemblea si allestirà il seggio elettorale che avrà un'ora di apertura e dove potranno votare entrambi i genitori. Raccomanda a tutti i docenti di seguire scrupolosamente il protocollo Covid.

La riunione si conclude alle ore 19.07

F.to Il Segretario verbalizzante
Angela Tommasetti

F.to Il Presidente
Dott. Simone Ceresoni