



# ISTITUTO COMPRENSIVO di CORINALDO

Piazzale della Liberazione 2 – 60013 CORINALDO (AN)

Codice Meccanografico ANIC834008 – Codice Fiscale 92015290429 – Codice univoco UF45VR

Telefono 071.67161 – e-mail: [anic834008@istruzione.it](mailto:anic834008@istruzione.it) – PEC [anic834008@pec.istruzione.it](mailto:anic834008@pec.istruzione.it) - SITO [www.iccorinaldo.edu.it](http://www.iccorinaldo.edu.it)

**FUTURA**

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationsEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
INTELLIGENTE E INCLUSIVO

## PNRR Missione 4 “Istruzione e ricerca”

Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione

Investimento 3.2 - Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento

Azione 1 – Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento

**NEXT GENERATION CLASSROOMS.**

<b>CUP:</b>	<b>F74D22003700006</b>
<b>Identificativo progetto:</b>	<b>M4C1I3.2-2022-961-P-19248</b>
<b>Titolo progetto:</b>	<b>SCUOLA FUTURA</b>

Prot.n. vedi segnatura

Corinaldo, 1° agosto 2023

Alle sezioni di:

- Albo on line

- Amministrazione Trasparente

- Area Progetti PNRR

del sito [www.iccorinaldo.edu.it](http://www.iccorinaldo.edu.it)

**OGGETTO: SELEZIONE INTERNA/ESTERNA DI PERSONALE ESPERTO  
QUALE SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AL RUP**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- \* VISTA la legge 7 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- \* VISTI gli artt. 7 e 25 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- \* VISTO l’art. 35 del CCNL Scuola sottoscritto in data 29.11.2007;
- \* VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- \* VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- \* VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- \* VISTO il Quaderno Operativo n. 3 del MIM;
- \* VISTI gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;
- \* VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione, 14 giugno 2022, n. 161 che adotta lo strumento di programmazione di tale investimento, previsto anche quale milestone europea del PNRR, il “Piano Scuola 4.0”;
- \* VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, il quale distribuisce le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0 e fornisce le istruzioni operative per definire le modalità di progettazione, al fine dell’assegnazione dei fondi;
- \* VISTO il Programma Annuale 2023 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 75 del 10.02.2023;

**Firmato digitalmente da SIMONE CERESONI**

ANIC834008 - A4C9479 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006510 - 01/08/2023 - IV.2 - U

- \* VISTA l'assegnazione fondi per la realizzazione dell'azione 1 – next generation class pari ad € 130.403,53;
- \* VISTA le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato PNRR.;
- \* VISTA la nota M\_PL.AOOGABMI0107624 del 21.12.2022 la quale fornisce le istruzioni operative per la presentazione e gestione del progetto;
- \* VISTA la nota M\_PL.AOOGABMI0004302 del 14.01.2023 la quale fornisce chiarimenti in merito alle istruzioni operative;
- \* VISTO l'accordo di concessione del 23 febbraio 2023 sottoscritto dal Dirigente Scolastico;
- \* VISTO il progetto inoltrato attraverso il portale Futura identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-19248
- \* VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 16 del 22 maggio 2023 di presa atto ed assunzione nel Programma Annuale 2023, del finanziamento PNRR Scuola 4.0 di € 130.403,53;
- \* PRESO ATTO che sono andate deserte le procedure (prot.n. 4741 del 22.05.23 Interni - prot. 4818 del 24.05.23 Esterni) di selezione di un Assistente Amministrativo, in qualità di assistente al RUP;
- \* RILEVATO il perdurare della necessità di individuare un ESPERTO in qualità di SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO al RUP;
- \* VISTI i criteri di selezione del personale secondo il Regolamento negoziale di Istituto - delibera CdI n. 17 del 02.02.2022;
- \* VISTA l'attribuzione dell'incarico di RUP al DSGA Dott. Federiconi Vincenzo, (prot. n. 4740 del 22/05/2023 - Costituzione Gruppo di Progettazione);
- \* CONSIDERATO che per la realizzazione delle attività previste dal progetto in oggetto, valutata la sua complessità, è necessaria la collaborazione di una figura a supporto del RUP;

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

## E M A N A

**IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI TITOLI, PER IL RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO QUALE SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO AL RUP, per la realizzazione del Progetto PNRR SCUOLA 4.0 – Titolo SCUOLA FUTURA, RIVOLTO, IN STRETTO ORDINE PRIORITARIO, A:**

- 1) **PERSONALE INTERNO**
- 2) **PERSONALE DI ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE**
- 3) **PERSONALE DIPENDENTE PA**
- 4) **PERSONALE ESPERTO ESTERNO**

I candidati in servizio nella Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

### **Art. 1 – OGGETTO**

La presente procedura riguarda la selezione di n. 1 ESperto, quale supporto tecnico-operativo al RUP, come di seguito indicato:

prog	figura	compiti	ore max
1	ESPERTO	supporto tecnico-operativo al RUP	55

### **Art. 2 - COMPITI**

L'incarico si riferisce allo svolgimento di attività di supporto tecnico, economico-finanziario, organizzativo e legale al Rup nella gestione delle attività previste dal progetto, nello specifico:

- \* collaborazione con il Direttore SGA e il Gruppo di progetto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo.
- \* supporto alla predisposizione, gestione e archiviazione della documentazione del progetto;

**Firmato digitalmente da SIMONE CERESONI**

- \* supporto alla verifica del piano economico-finanziario e della corretta implementazione delle procedure operative e di rendicontazione del progetto sulla piattaforma FUTURA o altre piattaforme ministeriali;
- \* supporto nella redazione degli avvisi pubblici per l'individuazione di personale incaricato e degli atti correlati alle procedure di selezione;
- \* supporto nella predisposizione delle indagini di mercato finalizzate all'acquisizione di forniture di beni e servizi;
- \* supporto alla redazione delle lettere di invito per le procedure per l'acquisizione di manifestazioni di interesse; I
- \* supporto nella redazione degli affidamenti diretti o dei bandi per le gare di appalto, dei relativi capitolati, disciplinari e atti correlati, finalizzati all'acquisizione di forniture di beni e servizi;
- \* supporto nelle procedure di acquisizione di forniture di beni e servizi e delle eventuali gare da espletare sulla piattaforma AcquistinretePA di Consip;
- \* supporto per l'individuazione dei criteri di aggiudicazione delle gare di appalto e delle procedure per l'affidamento di forniture di beni e servizi, compresi gli elementi di valutazione tecnica, economica e amministrativa;
- \* partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente scolastico o da altre figure incaricate per il coordinamento scientifico, tecnico ed organizzativo, la progettazione, il monitoraggio e la valutazione dei risultati.

### **Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE – VALUTAZIONE**

Gli aspiranti saranno individuati sulla base dei criteri che danno diritto a punteggio, come indicato nell'Allegato B, secondo il Regolamento negoziale di Istituto.

### **Art. 4 – PERIODO DI VALIDITA' DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione fino alla conclusione del Progetto previsto per il 31 agosto 2024, fatte salve eventuali proroghe.

### **Art. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE. PUBBLICAZIONE GRADUATORIA**

Per partecipare alla selezione dovrà essere compilato, e firmato in originale, i seguenti modelli:

- Allegato A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
  - Allegato B – Dichiarazione sostitutiva atto notorio
  - Allegato C – Dichiarazione circa le incompatibilità e conflitti di interesse
- che sarà reperibile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.icsenigalliacentro.edu.it](http://www.icsenigalliacentro.edu.it).

### **N.B. - Dovrà altresì essere inviato, pena l'esclusione:**

- curriculum vitae, in formato europeo,
  - fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità,
- Le domande di partecipazione dovranno pervenire all'istituto entro e non oltre le

**ore 12.00 del 16 agosto 2023**

con le seguenti modalità:

- consegna a mano in segreteria (in orario d'ufficio) con busta chiusa;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [anic84700a@pec.istruzione.it](mailto:anic84700a@pec.istruzione.it);
- oppure tramite posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo [anic84700a@istruzione.it](mailto:anic84700a@istruzione.it)

I documenti, se consegnati a mano, devono essere inseriti in busta chiusa, recante indicazione del mittente e la dicitura: SELEZIONE SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO RUP SCUOLA 4.0

Ugualmente se le candidature verranno presentate via mail, nell'oggetto va indicato la dicitura:

SELEZIONE SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO RUP SCUOLA 4.0

Costituisce motivo di esclusione la presentazione di una candidatura priva di sottoscrizione autografa o, se inoltrata tramite PEC, di firma digitale.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito della scuola. La pubblicazione sul sito della scuola (sezione "Pubblicità legale") ha valore di notifica a tutti gli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione.

**Firmato digitalmente da SIMONE CERESONI**

**Si precisa fin d'ora che, per ragioni di urgenza nel procedere all'attività di definizione del Progetto, qualora dovesse pervenire una sola domanda, la relativa gradutoria provvisoria, avrà anche valore di definitiva e sarà immediatamente esecutiva.**

Questa Istituzione Scolastica si riserva di non conferire incarichi, qualora le candidature pervenute non siano ritenute congrue o in caso di mancata realizzazione del modulo.

#### **Art. 6 – INCARICHI e COMPENSI**

Per lo svolgimento dell'incarico è stabilito il seguente monte orario e compenso:

figura	ore max	importo orario lordo Stato
ESPERTO INTERNO o ALTRA SCUOLA	55	Importo orario CCNL, secondo il proprio ruolo
ESPERTO ALTRA P.A. o ESTERNO	55	40,00

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico/contratto direttamente con il personale selezionato.

Il trattamento economico indicato dal Piano Finanziario autorizzato è, per il personale interno, quello previsto dal CCNL – Scuola., a seconda del proprio ruolo. Per il personale esterno è quello previsto dal Regolamento interno di contabilità.

Sarà corrisposto a formale chiusura dell'attività o conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi sopra specificati e presentazione di analitico time sheet.

La relativa liquidazione sarà comunque possibile, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi PNRR, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

Nulla è dovuto per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nell'incarico. I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere.

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno valore di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

#### **Art. 7 – VALUTAZIONE COMPARATIVA e ORDINE PRIORITARIO**

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae e nel modello di autovalutazione (Allegato B)

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Saranno prese in considerazione e valutate le domande pervenute, secondo il seguente ordine prioritario:

**a. Personale interno**

**b. Collaborazione plurima personale scolastico**

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche.

**c. Collaborazione plurima personale PA**

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale di cui al punto a) e b), si procederà con la selezione di personale in servizio c/o altre Pubbliche Amministrazioni.

**d. Esperti esterni**

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale di cui al punto a) b) e c), si procederà con la selezione di personale Esperto Esterno.

In caso di parità di punteggio, si adotteranno, nell'ordine, i seguenti criteri:

- Candidato più giovane;
- Sorteggio.

**Firmato digitalmente da SIMONE CERESONI**

**Art. 8 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il DSGA Dott. Vincenzo Federiconi.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.iccorinaldo.edu.it](http://www.iccorinaldo.edu.it) nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Il Dirigente Scolastico  
*Dott. Simone Ceresoni*

ANIC834008 - A4C9479 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006510 - 01/08/2023 - IV.2 - U