ISTITUTO COMPRENSIVO CORINALDO
con sedi staccate di Ostra Vetere e Castelleone di Suasa
P.zzle Della Liberazione, 2 – 60013 CORINALDO (AN)
*Codice Meccanografico **ANIC834008** – Codice Fiscale **92015290429***
*Tel. **071.67161**– e-mail: anic834008@istruzione.it - www.iccorinaldo.edu.it*

ANIC834008 - A4C9479 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007514 - 19/09/2023 - VI.9 - U

Prot. n. *vedi segnatura* Corinaldo, 19/09/2023

Al Sito web dell'Istituto
All'albo on line
Agli atti

OGGETTO: Bando di gara per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria 2023-24 CIG: ZAB3C81722

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 18, comma 1, lett. a) del D. Lgs n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 art. 43 comma 3 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTO l'art.46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

CONSIDERATA la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. art. 7, cc. 6 e segg.;

VISTO che il Regolamento di applicazione del suddetto Decreto Legislativo prevede (D.I. n. 832 del 29.09.2008), in assenza di personale della Scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali disponibile a svolgere tale compito, che l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

VISTO il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativa- contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107;

VISTO il Programma annuale A.F. 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 75 del 10/02/2023;

Firmato digitalmente da VESPOLI CATERINA

ANIC834008 - A4C9479 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007514 - 19/09/2023 - VI.9 - U

CONSIDERATO che alla data odierna non esistono convenzioni CONSIP attive per la fornitura del servizio richiesto oggetto della presente determina;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

EMANA

Il seguente bando di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico della durata annuale a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Medico Competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno dell'Istituto Comprensivo Corinaldo.

ART. 1 - Compiti del medico competente

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente.

In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. n. 81/2008, e quindi dovrà:

- collaborare con il Dirigente (datore di lavoro) e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
- collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale in particolare:

- programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria, di cui all'art. 41, attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;

- informare per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;

- istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;

- consegnare al Dirigente (datore di lavoro), alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;

Firmato digitalmente da VESPOLI CATERINA

ANIC834008 - A4C9479 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007514 - 19/09/2023 - VI.9 - U

- consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;

- inviare all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali) e successivo G.D.P.R. n. 679/2016;

- fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

- informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;

- comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

- visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;

- partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;

- trasmettere ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento ed esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'Allegato 3B del D.Lgs. n. 81/2008.

Per quanto concerne i titoli e requisiti del Medico competente si fa riferimento all'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008 Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa Istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle nostre esigenze.

Firmato digitalmente da VESPOLI CATERINA

ISTITUTO COMPRENSIVO CORINALDO
con sedi staccate di Ostra Vetere e Castelleone di Suasa
P.zzle Della Liberazione, 2 – 60013 CORINALDO (AN)
*Codice Meccanografico **ANIC834008** – Codice Fiscale **92015290429***
*Tel. **071.67161**– e-mail: anic834008@istruzione.it - www.iccorinaldo.edu.it*

ANIC834008 - A4C9479 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007514 - 19/09/2023 - VI.9 - U

ART.2 – Composizione dell'Istituto

L'Istituto Comprensivo Corinaldo, quale ente gestore rappresentato legalmente da Dirigente Scolastico dott.ssa Vespoli Caterina così composto da: n. 10 plessi; n. 800 studenti ca; n 120 docenti ca; n. 1 Dirigente Scolastico; n. 1 Direttore Servizi Generali e Amministrativi; n. 5 Assistenti Amministrativi; n. 22 Collaboratori Scolastici;

ART. 3 - Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire all'ufficio protocollo della scrivente Istituzione scolastica, presso la Sede in Piazzale della Liberazione, 2, 60013 Corinaldo (AN), a mezzo:

- raccomandata A/R, o tramite agenzia di recapito autorizzata, un plico sigillato recante all'esterno la dicitura: "Bando di gara per il conferimento dell'incarico di Medico Competente D. Lgs.81/2008 2023-2024"

- brevi manu un plico sigillato recante all'esterno la dicitura: "Bando di gara per il conferimento dell'incarico di Medico Competente D. Lgs.81/2008 A.S. 2023-2024"

- tramite posta elettronica certificata (pec) al seguente indirizzo: anic834008@pec.istruzione.it indicando "Contiene offerta Bando di gara per il conferimento dell'incarico di Medico Competente A.S. 2023-202"

Entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10,00 del giorno 30/09/2023,

a pena di esclusione.

L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, pertanto, nessuna responsabilità è a carico dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (non farà fede la data del timbro postale), anche per causa non imputabile al mittente, saranno escluse dalla selezione.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà contenere:

Firmato digitalmente da VESPOLI CATERINA

ANIC834008 - A4C9479 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007514 - 19/09/2023 - VI.9 - U

1) istanza di partecipazione accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale (**Allegato_1**)

2) curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di Medico Competente;

3) dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 (**Allegato_2**) ;

4) dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente bando;

5) dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e successivo G.D.P.R. n. 679/2016 di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs. n. 196/03 successivo G.D.P.R. n. 679/2016 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;

6) autocertificazione assenza di condanne penali (**Allegato_3**);

7) presentazione offerta tecnico – economica (**Allegato_4**);

ART. 4 - Aggiudicazione della gara

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto. Questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa. I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

a) offerta economica max 60 punti
all'offerta economica più bassa saranno attribuiti max 60 punti, alle altre offerte i punti saranno attribuiti con la seguente formula

$$\frac{60 \text{ x offerta economica più bassa}}{\text{offerta economica in esame}}$$

Firmato digitalmente da VESPOLI CATERINA

ANIC834008 - A4C9479 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007514 - 19/09/2023 - VI.9 - U

b) competenze max 40 punti

Esperienze di medico competente in istituti scolastici - punti 4 per ogni incarico fino a un max di punti 28

Esperienze di medico competente in enti pubblici - punti 2 per ogni incarico fino a un max di punti 12

L'incarico verrà assegnato al professionista o alla ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti. A parità di punteggio la Commissione di valutazione procederà alla scelta mediante sorteggio.

Art. 5 - Durata dell'incarico

L'incarico ha durata di anni uno a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. Esso si intende naturalmente risolto alla scadenza. Non è in nessun caso previsto il tacito rinnovo dell'incarico.

ART. 6 - Conferimento dell'incarico

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze ed alla disponibilità economica dell'Istituto. L'incarico di Medico Competente sarà attribuito anche in presenza di una solo domanda valida. L'aggiudicazione della presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di durata annuale. Nel caso l'aggiudicazione avvenga in favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso alla convenzione solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell'Amministrazione titolare del contratto di lavoro. La mancata presentazione dell'autorizzazione dell'Amministrazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

ART. 7 - Compenso e risoluzione dell'incarico

Il pagamento del servizio sarà effettuato a fine anno per l'attività di consulenza, a prestazione compiuta, dopo accertamento della regolarità del Durc.

- entro gg. 30 dall'effettuazione delle visite mediche

Entrambe dietro presentazione di fattura in formato elettronico.

ART. 8 – Esclusione

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;

Firmato digitalmente da VESPOLI CATERINA

- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto bando di gara.

Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'istituto e l'orario di ricevimento nella posta pec.

ART. 9- Clausola risolutiva espressa

È facoltà dell'amministrazione scolastica risolvere anticipatamente il contratto qualora il professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero per grave inadempimento nell'esecuzione dell'incarico, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno. La risoluzione avverrà mediante semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso. Determina la decadenza dal contratto la mancanza od il venir meno, in costanza di rapporto, dei requisiti richiesti per l'esercizio dell'attività quali la sospensione o la radiazione dall'Albo professionale o dell'abilitazione all'esercizio della specifica attività o la condanna passata in giudicato per reati gravi in danno dello Stato che incidano sulla moralità professionale o che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

ART. 10 - Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto esclusivamente per le finalità dì gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Corinaldo

ART. 11 - Responsabile del trattamento

Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico pro tempore dott.ssa Caterina Vespoli.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico dott.ssa Vespoli Caterina.

Il presente bando è pubblicato sul sito dell'Istituto www.iccorinaldo.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Caterina Vespoli

ANIC834008 - A4C9479 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007514 - 19/09/2023 - VI.9 - U

Firmato digitalmente da VESPOLI CATERINA