**ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**ISTITUTO COMPRENSIVO**

**CORINALDO**

**OGGETTO: domanda di permesso BREVE A RECUPERO**

\_l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio nella Scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ai sensi dell’art.16 C.C.N.L. del 24/11/2007, per particolari esigenze qui di seguito succintamente descritte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CHIEDE

alla S.V. che nel giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ gli/le venga concesso un permesso breve dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_ per complessive ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

A tal fine fa presente:

* che nel corrente anno scolastico ha già usufruito complessivamente di ore \_\_\_\_\_\_\_ di permesso breve
* che il proprio orario giornaliero di servizio nel suindicato giorno è di ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* che intende recuperare il suddetto orario il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* che recupererà il suddetto orario secondo le esigenze di servizio del plesso scolastico

Dichiara inoltre che, nell’orario di permesso richiesto, la classe/sezione sarà tenuta dall’insegnante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il fiduciario di plesso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

Corinaldo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

VISTO: SI AUTORIZZA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*Dott.ssa Caterina Vespoli*