**ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**ISTITUTO COMPRENSIVO**

**CORINALDO**

**OGGETTO: domanda di permesso a RECUPERO**

\_l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio nella Scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ai sensi dell’art.16 C.C.N.L. del 24/11/2007, per particolari esigenze qui di seguito succintamente descritte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CHIEDE

alla S.V. che nel giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ gli/le venga concesso un permesso dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_ per complessive ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tenuto conto che l’orario di servizio del giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_è\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A tal fine fa presente che:

* intende recuperare il suddetto orario il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
* che recupererà il suddetto orario secondo le esigenze di servizio del plesso scolastico

Dichiara inoltre che, nell’orario di permesso richiesto, la classe/sezione sarà tenuta dall’insegnante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il fiduciario di plesso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

Corinaldo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

VISTO: SI AUTORIZZA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*Dott.ssa Caterina Vespoli*